

Huishoudelijk reglement van de medezeggenschapsraad van de Maaspleinschool

vastgesteld door de raad op 26 november 2025

Artikel 1 - Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

Artikel 2 - Secretaris

Artikel 3 - Bijeenroepen en agenda van de medezeggenschapsraad

Artikel 4 - Deskundigen en/of adviseur

Artikel 5 - Commissies

Artikel 6 - Quorum en besluitvorming

Artikel 7 - Verslag

Artikel 8 - Communicatie, informatie en het betrekken van de achterban

Artikel 9 - Rooster van aftreden

Artikel 10 - Onvoorzien

Artikel 11 - Wijzing en vaststelling van het huishoudelijke reglement

Artikel 1 - Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. De medezeggenschapsraad kiest tijdens de eerste MR-vergadering van het schooljaar uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter en bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in en buiten rechte.
3. De voorzitter en bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter is belast met het opstellen van de agenda, openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad.

Artikel 2 - Secretaris

1. De medezeggenschapsraad kiest tijdens de eerste MR-vergadering van het schooljaar uit zijn midden een secretaris.
2. De secretaris is belast met het opstellen van de notulen, het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken.

Artikel 3 - Bijeenroepen en agenda van de medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak ten minste vier keer per jaar bijeen en in de in het medezeggenschapsreglement bepaalde gevallen.
2. De vergaderingen vinden in principe plaats op woensdagmiddag van 16.00 tot 17.00 in de Maaspleinschool.
3. De leden en eventuele adviseurs (en/of directieleden) worden door de voorzitter schriftelijk uitgenodigd.
4. De voorzitter stelt voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
5. Ieder lid van de medezeggenschapsraad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
6. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda tenminste twee weken vóór de te houden vergadering van de medezeggenschapsraad verstuurd.
7. De secretaris stuurt een afschrift van de agenda van de vergadering van de medezeggenschapsraad aan het bevoegd gezag.
8. Notulen worden op de website geplaatst, minus door de MR vast te stellen vertrouwelijke passages, een korte samenvatting wordt in een nieuwsbericht opgenomen.

Artikel 4 - Deskundigen en/of adviseur

1. De medezeggenschapsraad kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden, behoudens spoedeisende gevallen, tenminste twee weken vóór de te houden vergadering de agenda en de stukken van de betrokken vergadering verstrekt.
3. De leden van de raad kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid genoemde personen inlichtingen en advies vragen.
4. Een deskundige kan ook worden uitgenodigd schriftelijk advies te geven.

Artikel 5 - Commissies

1. De medezeggenschapsraad kan commissies instellen ter voorbereiding van de door de raad te behandelen onderwerpen.

Artikel 6 - Quorum en besluitvorming

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt, besluit de medezeggenschapsraad bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het totaal aantal leden aanwezig is.
2. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 4 voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en de datum van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.
3. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De medezeggenschapsraad kan besluiten van deze regel af te wijken.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen voor het bepalen van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
5. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen staken, beslist het lot.
6. Bij staking van de stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de medezeggenschapsraad opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 7 - Verslag

1. De secretaris maakt van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad binnen één week een verslag dat bij geen commentaar van de raad na twee weken wordt vastgelegd.
2. Het verslag wordt dan openbaar gemaakt.

Artikel 8 - Communicatie, informatie en het betrekken van de achterban

1. De secretaris doet jaarlijks in de maand juni schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad. Dit verslag behoeft de goedkeuring van de raad.
2. De secretaris bevordert de communicatie met alle belanghebbenden en doet dit ten minste door er zorg voor te dragen dat goedgekeurde verslagen van vergaderingen en het jaarverslag zo spoedig mogelijk worden verspreid (schriftelijk en/of digitaal) onder bestuur, directie en de secretaris van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Het verslag is eveneens via de website digitaal ter inzage voor belangstellenden.

Artikel 9 Rooster van Aftreden

Personeel/ Ouder	Naam	Jaar van aantreden	Jaar van aftreden/ herverkiezing
O	Carolien Zeeman	September 2024	Augustus 2027
P	Charlotte de Haan	Januari 2026	December 2028
O	Peter van Vliet	Januari 2025	December 2027
P	Kimberley van Laarhoven	September 2025	Juli 2028

Artikel 10 - Onvoorzien

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met in achtneming van het medezeggenschapsreglement.

Artikel 11 - Wijzing en vaststelling van het huishoudelijke reglement

1. De medezeggenschapsraad is te allen tijde bevoegd het huishoudelijke reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.
2. Het huishoudelijk reglement wordt in de eerste vergadering van het schooljaar herzien en opnieuw vastgesteld.
3. De secretaris draagt er zorg voor dat het bevoegd gezag over de wijzigingen na vaststelling door de medezeggenschapsraad wordt geïnformeerd.