



Schoolgids 2021-2022



OBS Maaspleinschool



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van OBS Maaspleinschool

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

OBS Maaspleinschool

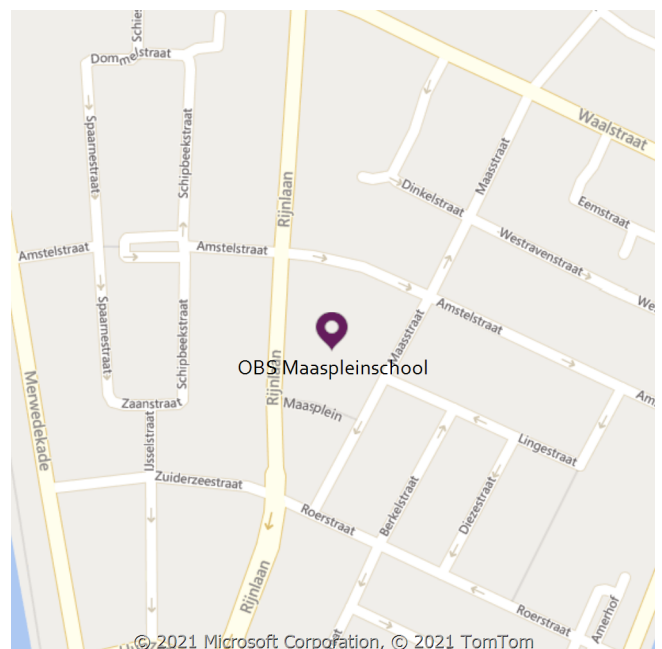
Maasplein 1

3522BV Utrecht

☎ 030-2800890

🌐 <http://www.maaspleinschool.nl>

✉ info.maasplein@spoutrecht.nl



Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht

Aantal scholen: 38

Aantal leerlingen: 10.021

 <http://spoutrecht.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Malouk Schopman	directie.maasplein@spoutrecht.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Utrecht PO.

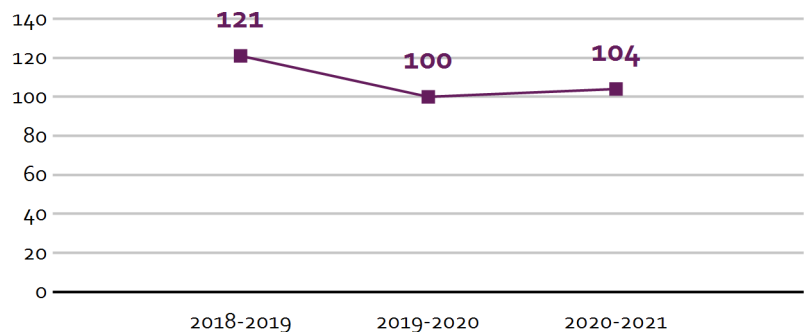
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De Maaspleinschool is een kleine sfeervolle school waar elkaar kennen en contact hoog in het vaandel staan.

De kinderen die naar de Maaspleinschool gaan, zijn een mooie afspiegeling van de wijk. De verscheidenheid aan culturen en de diversiteit in sociaal-economische achtergrond geven een goed beeld van de omgeving waarin de kinderen dagelijks leven. Onze kinderen leren dat er verschillen zijn en leren deze te waarderen.

In het schooljaar 2021-2022 starten we met 4 groepen:

- Groep 1-2
- Groep 3-4
- Groep 5-6
- Groep 7-8

Onze groepen zijn wisselend van grootte, maar tellen gemiddeld tussen de 20-25 leerlingen. De maximale grootte van de klassen is 30 leerlingen. In elke klas staat dagelijks een bevoegde leerkracht.

Daarnaast is er in elke klas ten minste 3 dagen in de week een leraarondersteuner en werken er dan dus 2 medewerkers in de klas.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Brede School

Verantwoordelijkheid

Saamhorigheid

Veiligheid

Missie en visie

Op Brede School Maasplein voeden wij kinderen op tot wereldburgers, samen met ouders en schoolpartners. Dat doen wij door als buurtschool onze wijk op een vreedzame manier centraal te stellen en kinderen verantwoordelijkheid te geven voor onze gezamenlijke leefomgeving. Wij vinden het belangrijk dat kinderen ruimte krijgen om zelf te ontdekken en leerkrachten vanuit vakmanschap in verschillende rollen die ruimte bieden. Door samen onderzoeken en projecten op te zetten leren kinderen belangrijke vaardigheden: vragen stellen, verwonderen, informatie opzoeken en samenwerken. Vaardigheden die steeds belangrijker worden, zowel in vervolgonderwijs als in de maatschappij.

Wij investeren daarom in vakmanschap van onze leerkrachten, partnerschap met ouders en professionele partners en een goede structuur in en buiten de school.

Identiteit

Openbaar gedachtegoed

Als openbare school staat de Maaspleinschool open voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond. De school erkent culturele en levensbeschouwelijke verschillen. Kinderen leren op school respectvol om te gaan met andersdenkenden. Zij spelen en werken actief samen met anderen, ongeacht culturele of levensbeschouwelijke verschillen. Dit uitgangspunt geeft ook richting aan de manier waarop wij als SPO-school omgaan met culturele en religieuze vieringen. Er wordt aandacht besteed aan verschillende feesten vanuit een onderwijskundige benadering, gericht op het bereiken van het betreffende onderdeel uit Kerndoel 38 voor het Primair Onderwijs: "De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen."

Onze missie is: "Een veilige plek om met plezier van elkaar en met elkaar te leren." Om dat te bereiken

werken we met de uitgangspunten van de Vreedzame School. De Vreedzame School wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt. Ze leren een bijdrage te leveren. Dit wordt doorgetrokken naar een rol in onze Vreedzame Wijk. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

Openbaar onderwijs in de stad Utrecht

Onze school is één van de openbare basisscholen van de Stichting openbaar Primair Onderwijs Utrecht. De Stichting openbaar Primair Onderwijs, kortweg SPO Utrecht genoemd, is het schoolbestuur van alle openbare basisscholen, de school voor speciaal basisonderwijs (Luc Stevensschool), de scholen voor Speciaal (voortgezet) onderwijs (Herderschêeschool, SO Fier en VSO Kromme Rijncollege) en de Internationale School in de gemeente Utrecht. In het Koersplan van SPO Utrecht (www.spoutrecht.nl) staat de missie en visie van SPO Utrecht verwoord.

Uitgangspunt van alle openbare scholen in Utrecht is het verzorgen van goed, kindvriendelijk onderwijs voor alle leerlingen van onze scholen. Centraal daarbij staat de kwaliteit van het onderwijs! In bijna elke wijk van de stad Utrecht staat een openbare basisschool. De SPO kent een verscheidenheid aan scholen en schoolconcepten. Zo kunt u als ouder voor een school kiezen die het best bij uw kind past. Maar ook voor de leerkrachten die graag voor de klas staan op één van de scholen van de SPO. Ook zij kunnen kiezen voor een werksfeer en werkwijze waarbij zij zich het prettigst voelen.

Kleding personeel, ouders en leerlingen

Op onze school leven en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Als openbare school hebben wij respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoekje. Visueel contact en het kunnen zien van emoties op gezichten zijn belangrijke aspecten van de communicatie en ontmoeting binnen de school en van groot belang voor het pedagogisch klimaat. Daarom is het dragen van gezicht bedekkende kleding in de school en op het schoolplein niet toegestaan.

Om veiligheids- en gezondheidsredenen is tijdens de gymles het dragen van gymkleding en gymshoes verplicht, het dragen van sieraden verboden en het dragen van een hoofddoekje alleen toegestaan in de vorm van een elastische hoofddoek. Wij verwachten dat medewerkers, ouders en kinderen kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen. Voor medewerkers geldt dat zij daarin voor kinderen ook een voorbeeldfunctie vervullen.

Vormingsonderwijs

Het is bij wet geregeld dat in elke openbare basisschool lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs worden gegeven als ouders daar om vragen. Deze lessen worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. Er kan worden gekozen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants vormingsonderwijs. Deze vormingslessen zijn niet verplicht, ze worden alleen gegeven op verzoek van ouders. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, dan kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisaties die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Meer informatie is te vinden op www.vormingsonderwijs.nl. Heeft u interesse in vormingsonderwijs? Neem dan contact op met de intern begeleider.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Vakleerkrachten

Wij hebben een vakleerkracht gymnastiek voor alle groepen. Ook de kleuters krijgen twee keer per week les van de vakleerkracht gymnastiek.

Daarnaast hebben wij een vakleerkracht muziek. De kinderen hebben de lessen het afgelopen jaar enorm leuk gevonden. Naast dat wij muzikale vorming belangrijk vinden is het ook mooi als tegenhanger van de aandacht die er is voor de basisvakken taal en rekenen zowel in onze school als in de maatschappij.

Specialisten

We hebben in school een intern begeleider, een specialist voor onderwijs aan Het Jonge Kind, schoolopleider en gedragsspecialist. Daarnaast volgde een leerkracht een master in special educational needs.

Stagiaires en startende leerkrachten

Beginnende leerkrachten en leerkrachten in opleiding krijgen op de Maaspleinschool een kans om ervaring op te doen. Wij hebben op school een geschoolde schoolopleider die de stagiaires, de beginnende leerkrachten en de praktijkopleiders begeleidt. Ook kunnen zittende leerkrachten begeleid worden bij hun persoonlijke ontwikkeling in school. De schoolopleider is tevens mede-verantwoordelijk voor het borgen van de doorgaande lijn in de kwaliteit van het geboden onderwijs.

Professionalisering team

Er is continu aandacht voor het geven van goed onderwijs en teamontwikkeling.

Studiedagen en persoonlijke ontwikkeling

Ieder jaar hebben we gezamenlijke studiedagen. Wij scholen ons met het team ieder jaar op een aantal thema's. In het schooljaar 2019-2020 zal de nadruk liggen op scholing aangaande onze speerpunten.

Teamoverleg

Er is structureel teamoverleg. Hierin komen onderwijsinhoudelijke en/of organisatorische zaken aan de orde.

Collegiale consultaties en gezamenlijke lesvoorbereiding

Collega's gaan regelmatig bij elkaar op lesbezoek. Zij werken dan aan hun eigen verbeterdoelen. Ze bereiden ook regelmatig lessen samen voor.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Fonemisch + fonologisch bewustzijn	 2 uur	 2 uur
Rekenen	 5 uur	 5 uur
Woordenschat + spreek-/luistervaardigheid	 2 uur	 2 uur
Begrijpend luisteren	 1 uur	 1 uur
Voorlezen - leespromotie	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Engels	 30 min	 30 min
Fijne motoriek - schriftontwikkeling	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Sociaal-emotionele vorming	 1 uur	 1 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Lichamelijke oefening	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Vrije ruimte	 2 uur	 2 uur

In de kleutergroep staat spel rondom het schoolthema centraal. Er zijn op gezette tijden kringen passend bij vakgebieden als taal en rekenen. Daarnaast werken kinderen door middel van een kiesbord aan ontwikkelactiviteiten waar taal, rekenen en motorische vaardigheden onder andere onder vallen. Denk hierbij aan kralenplankjes, bouwhoek, schrijddans en ontwikkelingsmateriaal als leerspellen.

De kleuters gaan elke dag twee keer per dag bewegen. Dit is minimaal één keer buiten en vaak ook in de speelzaal. Daar wordt soms bewegen vanuit spel gegeven en regelmatig staan er

toestellen en spellen klaar voor bijvoorbeeld het ontwikkelen van de balans.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 uur	 4 u 30 min	 4 uur	 4 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal	 3 u 30 min	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Schoolzwemmen		 1 uur				
Sociaal-emotionele vorming	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Schrijven	 1 u 30 min	 1 u 30 min				
Vrije ruimte			 2 uur	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min

In de onderbouw geven we schrijven via de methode Schrijfdans, waar beweging in geïntegreerd is. Vanaf groep 5 integreren we handschriftontwikkeling in spelling.

Onze wereldoriëntatiemethode integreert onderzoekend leren met levensbeschouwing.

Elke klas, behalve groep 3-4 heeft vrije ruimte. Deze ruimte wordt ingevuld op basis van de behoeftes van de klas. Je kunt dan denken aan extra taal-, reken- of kunstlessen.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Muziek- en crealokaal
- BSO-lokalen
- Leerplein voor de midden- en bovenbouw
- Peutercentrum
- Logopedielokaal

2.2 Het team

De Maaspleinschool heeft een team van 15 medewerkers. We hebben een mooi gebalanceerd team met:

- Een mix van leerkrachten met meer of minder ervaring
- Een mix van meesters en juffen
- Een mix van leerkrachten die al langer bij ons op school werken en die er pas enkele jaren of korter zijn.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het is fijn als alle leerkrachten er altijd zijn. Het kan helaas voorkomen dat een leerkracht ziek of afwezig is. Soms heeft een leerkracht nascholing onder schooltijd of zijn er omstandigheden waarvoor verlof wordt verleend. We richten ons op een gezonde en goede werkomgeving, zodat er een laag ziekteverzuim is. Mocht er toch inval nodig zijn, maken we gebruik van de invalpool van onze stichting SPO Utrecht.

Door het lerarentekort is er helaas niet altijd vervanging beschikbaar. Vervanging van de groepsleerkracht bij ziekte of verlof kan een groot probleem zijn. Dan moeten we groepen verdelen en mogelijk naar huis sturen.

Hieronder wordt aangegeven hoe we op de Maaspleinschool keuzes maken aangaande vervanging en verdelen.

Met het huidige lerarentekort kunnen we er niet meer vanuit gaan dat er altijd inval is voor een zieke leerkracht.

Er is een invalkracht aanwezig

Een teamlid vangt de invaller op en maakt hem/haar wegwijs. Alle collega's leveren een bijdrage in het maken van een passend programma en ondersteuning bij vragen van de invaller.

Er is geen invalkracht aanwezig

Als er geen invaller beschikbaar is vanuit de invalpool, wordt er aan teamleden gevraagd of ze eventueel een extra dag willen werken. De tweede mogelijkheid is om een ambulante collega/ondersteuner een dag voor de groep van de zieke leerkracht te plaatsen. Mocht dit beiden niet lukken wordt de klas naar huis gestuurd.

Verdelen van groepen

Mocht er geen invaller zijn en geen ambulante collega/ondersteuner de groep kunnen overnemen, worden kinderen die niet thuis kunnen blijven verdeeld over de bestaande groepen. De reden dat dan niet alle kinderen op school kunnen komen, is dat wij werken met een beperkt aantal basisgroepen. Het is niet wenselijk dat daar nog grote groepen kinderen van een andere klas bij komen.

Hieronder beschrijven we situaties die weinig voorkomen, maar waar we wel vooraf over hebben

nagedacht.

Twee leerkrachten ziek, geen inval

In de situatie dat er twee leerkrachten op dezelfde dag ziek zijn en er geen inval is in de vorm van ambulante mensen of inval van buiten, wordt de ouders van één groep gevraagd hun kinderen een dag thuis op te vangen. Het is niet mogelijk twee klassen te verdelen over de andere groepen. Hierbij hopen we op de medewerking van ouders, want een prettige maatregel is dit niet. Het verloopt volgens een roulatie, zodat elke klas een keer 'aan de beurt komt'. De directeur registreert dit en stuurt dit aan.

Langdurig verzuim

Helaas kan het voorkomen dat een leerkracht voor langere tijd niet kan werken voor zijn of haar groep. In dat geval is het noodzakelijk dat er vervanging komt voor een langere periode. Met het huidige lerarentekort is het niet altijd mogelijk direct een invaller in te zetten en kan er een periode sprake zijn van wisselende invallers en verdelen.

Er is langdurige inval

Indien het duidelijk is dat er sprake is van langdurige afwezigheid van de vaste leerkracht, is worden de ouders van de groep door de directeur geïnformeerd.

Er is inval, maar niet voor de juiste groep

In het geval er wel een invaller is voor een onder-/middenbouwgroep en niet voor een bovenbouwgroep, zal de situatie beschouwd worden en zal er intern geschoven gaan worden met leerkrachten om wel alle groepen bemand te hebben. Dit is een zware maatregel waarbij er ook voor deze groep een informatiemoment voor ouders zal zijn. De directeur leidt deze bijeenkomsten.

Er is geen zicht op inval

Mocht er überhaupt geen zicht zijn op een invaller voor langere tijd, zullen we de organisatie moeten aanpassen. Dit zal in overleg met de MR gebeuren. De directeur is degene die dit aanstuurt.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Spelenderwijs - Kind&Co*.

We vinden het belangrijk dat alle kinderen met voldoende Nederlandse taalvaardigheid kunnen starten op de basisschool. Daarom werken we nauw samen met Peutercentrum De Blokkendoos. Zij bieden in onze school voorschoolse educatie en leren kinderen uit de wijk al de benodigde taal om te kunnen starten op onze school.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om

onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Kwaliteitszorg

Wij werken systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed geborgd worden.

Het pedagogisch/didactisch handelen van de leerkrachten/medewerkers.

Alle medewerkers in de school doen hun uiterste best om dagelijks de hoogst mogelijke resultaten te behalen met hun leerlingen. In de school wordt dat allereerst gemonitord aan de hand van de resultaten van de leerlingen. Daarnaast vinden er ook verschillende klassenbezoeken plaats.

Startende leerkrachten worden intensief begeleid door onze schoolopleider. De schoolopleider maakt ze wegwijs in de school, zorgt dat hun basisvaardigheden tot bloei komen en is vraagbaak. De schoolopleider voert ondersteunende klassenbezoeken uit en werkt aan een persoonlijk ontwikkelingsplan met de startende leerkrachten.

In de school wordt verder gebruik gemaakt van cyclische klasbezoeken. Deze kunnen vakgericht of doelgericht zijn, bijvoorbeeld om te monitoren hoe leerkrachten onderwijsontwikkeling implementeren in de klas. Ook kunnen deze persoonsgericht zijn, om de leerkrachtvaardigheden te onderzoeken en vergroten. Deze klasbezoeken worden uitgevoerd door de directeur.

De intern begeleider komt eveneens in de klas. Doel daarvan is vooral kindgericht. De intern begeleider waarborgt dat er aan de noden van alle leerlingen voldoende tegemoet wordt gekomen en kan een leerkracht coachen indien dat nodig is.

De ontwikkeling en resultaten van de kinderen.

De opbrengsten van kinderen worden met ouders gecommuniceerd middels het rapport en de gesprekkencyclus.

Schoolintern gebruiken wij brede output om de opbrengsten van ons onderwijs te evalueren. Niet alle kindkwaliteiten zijn namelijk meetbaar. Dat houdt in dat we observeren, methodetoetsen gebruiken, kijkwijzers, CITO-toetsen etc.

Onze schoolnormen werden tot op heden gerelateerd aan een landelijk gemiddelde. Binnen SPO Utrecht is inmiddels een werkwijze ontwikkeld voor het normeren van schoolambities op het gebied van resultaten, die ook is gekoppeld aan referentieniveaus. In het komende schooljaar zullen wij hiermee onze schoolnormen vormgeven. Wij hebben daarbij hoge verwachtingen van onze leerlingen. Om het vervolgsucces van onze leerlingen te kunnen volgen ontvangen wij informatie van de betreffende VO-scholen. Op leerlingniveau worden de resultaten besproken met de ouders en waar dat kan, met de leerling. Schoolresultaten zijn te vinden via www.scholenopdekaart.nl.

(Zelf)evaluatie- en tevredenheidsgegevens van medewerkers, ouders en kinderen.

We maken gebruik van de kwaliteitsmonitor die jaarlijks wordt afgenomen bij leerlingen, ouders en medewerkers. Deze bevragingen vormen de basis voor de zelfevaluatie van onze organisatie. Kernpunten uit deze bevragingen worden aan ouders gecommuniceerd in een kort verslag.

Evaluatie van ambities en behaalde doelen uit het jaarplan

De doelen uit het schoolplan worden vertaald naar het jaarplan. De (tussen)evaluatiemomenten worden per jaar weggezet in de jaarkalender. Dit kan zijn tijdens een teamoverleg of een specialistenoverleg. Evaluaties worden per speerpunt bijgehouden in het jaarplan. In samenspraak met het team en/of naar aanleiding van de bovengenoemde bevragingen van ouders en kinderen worden jaarlijks doelen gesteld om de kwaliteit van de school te waarborgen. Deze doelen worden systematisch door het team omgezet in werkpunten en in stuurgroepen die tweewekelijks samenkomen wordt een antwoord gevonden op deze werkpunten. Teambreed wordt vervolgens ingezet op kwaliteitsverbetering waar nodig.

Het belang van kwaliteitszorg en wetenschappelijk onderzoek

Sommige gegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek. Dit betreft resultaten van taal- en rekentoetsen en de deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal. Met de anonieme resultaten van leerlingen kunnen ontwikkelingen en prestaties van de school en andere scholen in kaart worden gebracht. Dat is van belang om het onderwijs te verbeteren op onze school en in heel Nederland. Onze school verstrekt de genoemde gegevens voor het doel van onderzoek en statistiek aan het Centraal Bureau voor de Statistiek CBS (www.cbs.nl). Het CBS pseudonimiseert de gegevens en stelt de geanonimiseerde bestanden in een beveiligde omgeving beschikbaar voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Voor de onderzoekers zijn de gegevens niet herleidbaar naar de leerlingen. Ook in openbare publicaties zullen de onderzoeksresultaten nooit herleidbaar zijn naar personen of naar afzonderlijke scholen. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels voor het CBS en de strenge eigen regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u ondanks deze veiligheidswaarborgen toch bezwaar hebben tegen verwerking van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie van onze school. Wij zorgen er dan voor dat de betreffende gegevens niet aan het CBS geleverd worden.

Soms zijn aanvullende gegevens belangrijk voor onderzoek

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen of deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal aan het CBS leveren. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens. Onder bijzondere persoonsgegevens worden bijvoorbeeld gegevens verstaan over gezondheid. Voor de levering van zulke bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen, onder meer dat ouders actief toestemming moeten geven. Dat is hier niet aan de orde. Als het voor een bepaald onderzoek belangrijk is om wel bijzondere persoonsgegevens te leveren aan het CBS, dan zal de school daarvoor uw uitdrukkelijke toestemming vragen.

Hoe bereiken we deze doelen?

In de school werken wij met een jaarplan. Daarin verdelen we de doelen uit het schoolplan over een schooljaar. Elk halfjaar evalueren we het jaarplan met het team en met directie en intern begeleider.

Ook vinden er jaarlijks meerdere kwaliteitsgesprekken plaats met medewerkers van SPO. Zij zien bijvoorbeeld toe op onderwijskwaliteit, personeelskwaliteit en vakmanschap en financiën.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Schoolondersteuningsprofiel

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Soms is er speciaal onderwijs nodig voor leerlingen die dáár het best op hun plek zijn. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Voor leerlingen die dat nodig hebben, werkt de school samen met organisaties die in en rond de thuissituatie jeugdhulp bieden. Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft de visie op ondersteuning van de school, de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te verzorgen en de ontwikkeldoelen die de school zichzelf stelt. Een samenvatting van het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat hieronder.

Het volgen van de ontwikkeling van kinderen in de school

Onze ambitie is dat ieder kind op zijn of haar niveau een optimale groei doormaakt. Hiertoe kijken leerkrachten dagelijks naar de (onderwijs)behoeften en resultaten van onze leerlingen en sluiten daar zo goed mogelijk bij aan. Leerkrachten observeren en begeleiden en leggen halfjaarlijks voortgang vast in het leerlingdossier. Het leerlingdossier is voor ouders op afspraak in te zien. Daarnaast hebben alle leerkrachten elk kwartaal overleg met de intern begeleider. Indien de leerkracht, groep of een leerling dat vraagt gebeurt dat vaker. In dat overleg staat centraal of we voldoende tegemoet komen aan de noden van onze leerlingen. Daarbij hebben we hoge verwachtingen van onze kinderen én leerkrachten en is samenwerking tussen ouders en school van essentieel belang. Twee keer per jaar ontvangen ouders vanaf groep 2 een rapport voor hun kind en vier keer per jaar vinden er gesprekken plaats tussen leerkrachten en ouders.

We werken als school samen met de schoolarts, Tand-Wiel tandartsen, het buurtteam en jeugdzorg. Ook heeft de school een vertrouwenspersoon, waar kinderen, ouders en leerkrachten terecht kunnen.

Meldcode Huiselijk Geweld

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Meer informatie over deze meldcode is te vinden op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>. Onze school hanteert deze wettelijk verplichte meldcode, deze is op school aanwezig.

Ondersteuning van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

De ondersteuning binnen onze school

Voor leerlingen op onze school met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften kijken wij steeds per individuele leerling wat er nodig is en of wij dat (nog) kunnen bieden. Hierbij werken wij samen met externe partners zoals het Samenwerkingsverband Utrecht PO, het Buurtteam, de Taalschool en Auris (spraak-taalspecialisten). Wij kunnen bij deze ketenpartners samen met ouders extra ondersteuning aanvragen als dat nodig is en als onze aanvraag aan bepaalde voorwaarden voldoet. Als een kind wordt aangemeld bij onze school wordt altijd onderzocht wat zijn/haar extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften zijn voordat het kind ingeschreven wordt. Bij leerlingen met extra onderwijsbehoeften vindt warme overdracht plaats met de voorschoolse voorziening of de vorige school. Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte van een kind, wordt samen met ouders, bestuur en samenwerkingsverband gezocht naar een andere oplossing gezocht.

Speciale ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband Utrecht PO

SPO Utrecht biedt zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs op de basisschool in de buurt. De school ontvangt van het SWV een budget om zorg te dragen voor een sterke basis in de school die passend onderwijs mogelijk maakt. Als de hulp van de school niet tot de gewenste resultaten leidt, dan kunnen school en ouders advies of ondersteuning aanvragen bij het SWV Utrecht PO. Dit kan in sommige gevallen leiden tot de afgifte van een arrangement, dit is een budget waarmee extra ondersteuning geboden kan worden. Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, en ook een ondersteuningsarrangement geen passende oplossing is, doen ouders en school samen een aanvraag bij het SWV voor plaatsing in een school of voorziening die beter past bij wat het kind nodig heeft, bijv. in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Binnen het bestuur van SPO Utrecht zijn er de volgende SBO/SO scholen: de Luc Stevensschool voor SBO, Lux voor SO Cluster 3 en SO Fier voor SO Cluster 4. Een aanvraag voor toelating wordt gedaan bij de Toelatingscommissie van het SWV Utrecht PO. Meer informatie vindt u op de website van het SWV: www.swvutrecht.nl.

Medisch handelen

Het kan voorkomen dat uw kind extra medische zorg nodig heeft. Als uw kind ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat het kind naar huis moet. Dat gebeurt uiteraard altijd na overleg met ouders. Ook wanneer het toedienen van medicijnen daaraan voorafgaand nodig is, zal dat in overleg met ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren. Als uw kind regelmatig, bijvoorbeeld dagelijks, medicijnen nodig heeft, overlegt u dat met de leerkracht en/of directeur. Onze medewerkers mogen uitwendig en oraal medicijnen toedienen, ouders blijven verantwoordelijk voor de aanwezigheid en opgave van dosering van de medicijnen. U legt dat samen vast, zodat er geen misverstanden kunnen bestaan. Als uw kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Uiteraard verlenen wij wel onze medewerking als u dat zelf, of anderen door u aangewezen, tijdens schooltijden bij ons op school komt doen. Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol medische handelingen op scholen SPO Utrecht, welke op school ter inzage ligt.

Instanties

Samenwerkingsverband Utrecht PO

www.swvutrecht.nl

Perudreef 90, 3563 VE Utrecht.

030-3036410 - info@swvutrecht.nl

Leerplicht gemeente Utrecht

www.utrecht.nl/zorg-en-onderwijs/onderwijs/leerplicht

030-2862660 - leerplicht@utrecht.nl

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	8
 Intern begeleider	3
 Klassenassistent	24
 Master special educational needs: coachen en begeleiden	8

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Anti-pestbeleid

Preventief

Wij werken met het programma De Vreedzame School en dat vormt voor ons het uitgangspunt voor het beleid omtrent sociale veiligheid op onze school. Als anti-pestprogramma gebruiken we de Oplossingsgerichte Pestaanpak van De Vreedzame School. Deze is gebaseerd op de no-blame aanpak.

De Vreedzame School is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het helpt onze school een gemeenschap te vormen waarin leerlingen medeverantwoordelijk zijn voor elkaar, hun omgeving, voor de schoolgemeenschap en de maatschappij. Met De Vreedzame School besteden we aandacht aan sociaal- emotioneel leren en burgerschapscompetenties zodat leerlingen zich leren verplaatsen in een ander, op een democratische manier met elkaar beslissingen nemen, openstaan voor verschillen tussen mensen, constructief conflicten oplossen, omgangsvaardigheden en verantwoordelijkheid nemen voor de gemeenschap.

Pesten en plagen

We maken een onderscheid tussen pesten en plagen. Bij plagen is het negatieve gedrag niet structureel tegen dezelfde leerling gericht en is er geen sprake van machtsongelijkheid. Bij plagen draait het ook veel meer om het elkaar aan het lachen maken dan om een negatieve intentie en buitensluiten. Wij leren de kinderen ook dat er een verschil is tussen pesten en een conflict. Een conflict is een verschil van mening of een belang. Een conflict kan ontaarden in een ruzie als er sprake is van fysiek en/of verbaal

geweld. Wij spreken van pesten als er sprake is van:

- * Een negatieve intentie, bedoeld om een andere leerling leed te berokkenen
- * Herhaaldelijke en langdurige blootstelling aan negatief gedrag/agressie van één of meer leerlingen
- * Verschil in macht tussen pester en gepeste

Wij zijn een school waarin we verbinding en zorg voor elkaar heel belangrijk vinden. Op deze manier kunnen we in veel gevallen ongewenst gedrag zoals pesten voorkomen. Als er toch wordt gepest dan grijpen we direct in.

Als er gepest wordt

Wij zetten op school hoog in op preventie, maar pesten kan altijd voorkomen. Als er sprake is van een pestincident is het allereerst belangrijk om te controleren of er aan de preventieve kant wel voldoende wordt gedaan en of het programma De Vreedzame School nog wel goed wordt uitgevoerd. In sommige gevallen is er echter meer nodig en hanteren wij de oplossingsgerichte pestaanpak (OPA) die hoort bij het programma van de Vreedzame School. In deze aanpak wordt in principe niemand van pestgedrag beschuldigd, maar wordt de nadruk gelegd op de positieve acties die de leerlingen gaan bedenken om het pesten te stoppen en een veilige en prettige sfeer te creëren voor alle leerlingen. Mocht het pesten langer aanhouden is er sprake van een gesprek waarin de pester geconfronteerd wordt met zijn/haar gedrag en wat dat doet met de gepeste en zijn/haar gezin.

Veiligheidsbeleid

Op onze school proberen wij een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen en ons personeel te creëren. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid. In ons schoolveiligheidsplan hebben we beschreven wat we op dit punt aan preventie doen, wat we doen om de veiligheid te monitoren en hoe we ermee omgaan als er onveilige situaties ontstaan. Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage. Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Wij nemen daartoe een veiligheidsvragenlijst van Beekveld en Terpstra af bij de leerlingen uit de groepen 5-8. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering van de veiligheidsbeleving van leerlingen nodig zijn. We geven de resultaten van de veiligheidsmeting jaarlijks door aan de onderwijsinspectie.

Risico-inventarisatie

Ook maken wij periodiek een risico-inventarisatie, waarin alle risico's onderkend worden. Als dat nodig is maken we op basis van deze risico-inventarisatie een plan van aanpak om knelpunten te verhelpen. Wij hebben afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Deze afspraken betreffen o.a.:

- Het ontruimingsplan
- Opleiding bedrijfshulpverleners
- Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen)
- De jaarlijkse ontruimingsoefening

Onze bedrijfshulpverleners zijn: Annelies Cabra, Eline Klaassen en Hans Kivits. Zij worden jaarlijks getraind en dragen zorg voor:

- Preventieve maatregelen/controles
- Alarmeren en evacueren van personen uit de school
- Het bestrijden van een beginnende brand
- Het behandelen van eerste hulp bij ongevallen

Als u er met school niet uitkomt

Wij doen er als school alles aan om voor uw kind en u een veilige en fijne omgeving te verzorgen. Helaas kan het zo zijn dat we toch tegenover elkaar komen te staan. In dat geval is het voor u prettig te weten dat u terecht kunt voor hulp bij andere instanties. Vaak betekent dit dat u een klacht hebt. Zie hiervoor ook de informatie over de klachtenprocedure onder het hoofdstuk Ouderbetrokkenheid.

Allereerst kunt u contact leggen met het bestuurskantoor, het SPO Utrecht: 030-2652640. U kunt vragen naar Ellen Groten.

Mocht u hier niet voldoende gehoor vinden dan zijn er landelijke organen en is er een onafhankelijke vertrouwenspersoon. Hieronder vindt u de gegevens:

Vertrouwenspersoon SPO Utrecht

Anky Theelen - theelen@human-invest.nl (06-43498918)

Inspectie van het onderwijs

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postadres: Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 95 90
Fax: 030 – 280 9591
Email: info@remove-this.onderwijsgeschillen.nl

Bezoekadres: Gebouw "Woudstede" Zwarte Woud 2 3524 SJ Utrecht

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Wij gebruiken de vragenlijsten van Zien, naast de vragenlijsten van Vensters.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Das	ib.maasplein@spoutrecht.nl
vertrouwenspersoon	Meurs	monique.meurs@spoutrecht.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De school als ontmoetingsplaats

Voor veel ouders is de school de eerste ontmoetingsplek in de wijk. Door als ouder actief bij de school betrokken te zijn, ontstaan als vanzelf contacten met andere ouders van de klasgenoten en vriendjes van uw kinderen. Veel kinderen vinden het leuk als hun vader of moeder af en toe in de school te vinden is. Daarnaast wijst onderzoek uit dat ouderbetrokkenheid een gunstig resultaat heeft op het leren. Betrokkenheid is dus belangrijk! Samen maken we de Maaspleinschool tot de sfeervolle school die het is. We organiseren allerlei oudermomenten op school, zoals voorleesmomenten, feesten en vieringen, lezen op het leerplein, workshops etc.

Rondleiding en kennis maken met de school

Bent u benieuwd naar onze school? Elke eerste donderdag van de maand worden er om 9:00 uur rondleidingen gegeven. We waarderen het als u zich vooraf aanmeldt. Dat kan door te bellen of mailen met school; 030-2800890 of administratie.maasplein@spoutrecht.nl U kunt natuurlijk ook gewoon even binnenlopen voor het maken van een afspraak.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Algemene informatie

De Maaspleinschool heeft een website www.maaspleinschool.nl. Op deze site kunt u onder andere informatie vinden over onze organisatie en activiteiten. Verder gebruiken we een schoolapp, waarop per groep belangrijke informatie wordt gedeeld en waar leerkrachten foto- en videoverslagen plaatsen van de klas. Ook zijn leerkrachten via deze app bereikbaar.

De school en ouders werken samen

We vinden het prettig om goed samen te werken. Het is voor kinderen belangrijk dat er een goede afstemming is tussen school en thuis. Wij doen er alles aan om in goed overleg en transparant samen te werken. Daarom wordt er jaarlijks een informatiemiddag georganiseerd waarop belangrijke informatie over de school en de klas waar u kind in zit wordt gecommuniceerd.

Informatie en overleg over uw kind

Jaarlijks zijn er 4 vaste momenten waarop u de leerkracht van uw kind spreekt over de ontwikkeling. In september zijn dat kennismakingsgesprekken, uw kind is daarop ook aanwezig. In november volgt daarop een voortgangsgesprek waarin de leerkracht vertelt hoe uw kind zich ontwikkelt in de klas. In februari en in juni volgt er een rapport.

Natuurlijk zijn er ook momenten dat u even een gesprekje met de leerkracht wilt voeren of een korte

vraag wilt stellen aan de directie. Gelukkig hoeft niet alles op afspraak! Voor schooltijd is meestal weinig tijd voor een gesprek. De kinderen komen binnen en vragen vaak direct aandacht. Na schooltijd is er meer tijd. Wilt u de leerkracht spreken? Kom dan gerust na schooltijd langs.

Oudermomenten

Daarnaast hebben we heel wat momenten waarop je als ouder welkom bent in de school. Dat varieert van kijkochtenden, informatiemomenten en workshops tot muzikale optredens en vieringen.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of worden er fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent welkom om dergelijke zaken in eerste instantie met de leerkracht van uw kind te bespreken. De leerkracht zal u en uw kind serieus nemen en streven naar de best mogelijke oplossing.

Mocht dit niet voldoende blijken, dan kunt u de zaak bespreken met de directeur of met onze klachtencontactpersoon. SPO Utrecht hanteert een klachtenprocedure. Deze is op school opvraagbaar.

Klachtencontactpersoon Maaspleinschool

Op onze school is een klachtencontactpersoon aanwezig die de klager kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de vertrouwenspersoon van het bestuur of rechtstreeks naar de klachtencommissie. De klachtencontactpersoon van onze school is Maaïke Hoogland (maaïke.hoogland@spoutrecht.nl).

Klachtenprocedure schoolbestuur

Het schoolbestuur heeft een externe vertrouwenspersoon voor ouders en voor personeel benoemd. Onze externe vertrouwenspersoon is Anky Theelen. Zij is bereikbaar per mail (theelen@human-invest.nl) of telefonisch (06-43498918). De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Een klacht kan bij het bestuur worden ingediend (info@spoutrecht.nl). U kunt uiteraard ook eerst telefonisch contact met ons bestuur opnemen (030-2652640).

Ons schoolbestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De Commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit aan het bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht. De Commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag te nemen maatregelen.

Op de website www.onderwijsgeschillen.nl/klachten vindt u meer informatie over onder meer de relevante regelgeving, de te doorlopen procedure bij de behandeling van klachten en de samenstelling van de Commissie.

Privacy - omgang met persoonsgegevens

Onze school verwerkt persoonsgegevens van u en uw kinderen. SPO Utrecht is als schoolbestuur

wettelijk verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. SPO Utrecht vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en handelt volgens de huidige privacywetgeving. In onze privacyverklaring en privacyreglement is aangegeven hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Beide documenten kunt u eenvoudig raadplegen op de website van SPO Utrecht: www.spoutrecht.nl en op de website van onze school www.maaspleinschool.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

We hebben als school het officiële orgaan: de medezeggenschapsraad. Ook hebben we een actieve ouderraad. Naast deze twee raden maken we veel gebruik van incidentele ouderhulp voor feesten en vieringen, (onderwijs-)activiteiten met de groep en uitjes.

In de medezeggenschapsraad (MR) zijn ouders en teamleden vertegenwoordigd. De medezeggenschapsraad volgt de algemene gang van zaken op school en heeft advies- en instemmingsrecht bij beleidszaken. Voorbeelden: de vakantieregeling, de vrijwillige ouderbijdrage, het jaarplan en de schoolgids. Steeds meer beleidszaken worden in een gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR) besloten. Dit is een orgaan op stichtingsniveau. Voorbeelden van onderwerpen die daar aan bod komen zijn: samenwerken in de stichting, personeelsmobiliteit, sollicitatieprocedures enz. De directeur is adviserend lid van de medezeggenschapsraad.

U kunt contact leggen met de MR via mr.maasplein@spoutrecht.nl.
De voorzitter van de MR is Arne Smeels, vader van Alex en Juul.

De ouderraad zet zich in voor de organisatie en uitvoering van allerlei activiteiten in en rond de school. Voorbeelden hiervan zijn de opening van de kinderboekenweek, het kerstfeest, het suikerfeest en de afsluiting van het jaar. Eenmaal per jaar legt de ouderraad verantwoording af over de besteding van de ouderbijdrage. U kunt altijd bij de ouderraad aangeven of u wilt helpen bij één of meerdere activiteiten.

U kunt contact leggen met de ouderraad via or.maasplein@spoutrecht.nl.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50

Daarvan bekostigen we:

- Kinderboekenweek, Suikerfeest, Jaarafsluiting, etc.
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het basisonderwijs wordt volledig vergoed door de overheid. Extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals schoolreisjes, schoolkamp en andere speciale activiteiten worden niet door de overheid vergoed. Wij vragen daarom ieder jaar een ouderbijdrage om deze extra activiteiten mogelijk te kunnen maken. Voor ouders die deze bijdrage niet kunnen bekostigen, treffen wij regelingen. Vanzelfsprekend sluiten wij nooit leerlingen uit.

Om elke leerling op te leiden als volwaardige burger is het belangrijk dat alle kinderen op een gelijkwaardige manier kennismaken met cultuur. Naast de vrijwillige ouderbijdrage vragen wij daarom een ouderbijdrage voor alle culturele activiteiten. We gaan daarvan elke periode op uitstap naar musea, poppodia, theater, natuurparken etc. en organiseren voorstellingen in de school. Ook wordt van deze bijdrage het kamp van groep 7-8 betaald.

Voor groep 1-6 bedraagt deze activiteitenbijdrage 15 euro. In groep 7-8 is dit 50 euro.

Alle bijdragen kunnen betaald worden met U-pas.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat uw kind naar school gaat en niet verzuimt. Als een kind vier jaar is, dan mag het naar school. Vanaf het vijfde jaar is uw kind leerplichtig. Op school houden wij bij of een kind er ook altijd is.

Wij vinden het prettig als u ons voor schooltijd even belt als uw kind niet naar school komt als het ziek is. Wilt u dit voor 8.30 uur doorgeven aan school. Wanneer uw kind niet op school is zonder bericht van thuis, belt de school naar ouders om alsnog te informeren naar de afwezigheid. Bij ongeoorloofd verzuim zijn wij verplicht dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht door te geven.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht houdt toezicht op de verlofregeling.

U kunt ruim van tevoren verlof aanvragen middels een verlofformulier. Dit formulier kunt u op school opvragen bij de directeur of onderwijssecretaresse. De schooldirecteur moet het verlof schriftelijk goedkeuren. Verlof wordt niet achteraf toegekend. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn wij verplicht dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht door te geven.

Bezoeken aan dokter, tandarts, etc. moeten bij voorkeur buiten schooltijd worden gepland. Wanneer dat niet lukt, dient de lesuitval tot een minimum beperkt te blijven.

Wij verwachten van u dat u uw kind elke dag op tijd naar school brengt.

Als uit de overzichten blijkt, dat een leerling langdurig of regelmatig ongeoorloofd afwezig is, zal de school dit met de ouder bespreken en contact leggen met de afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht.

4.4 Toelatingsbeleid

Voor het eerst naar de basisschool

Als een kind 4 jaar oud is, kan het in Nederland naar de basisschool. Het aanmelden

op onze basisschool kan in het kwartaal dat uw kind 3 jaar wordt. Dit aanmelden verloopt op een centrale manier. Voor meer informatie kunt u terecht op: www.naardebasissschool.utrecht.nl Vrijwel alle basisscholen in Utrecht en de gemeente Utrecht hebben afspraken gemaakt over de manier van aanmelden. Ouders kunnen voor hun kind elke school in Utrecht kiezen. De beschikbare plaatsen worden op dezelfde manier verdeeld. Zo hebben alle kinderen in Utrecht evenveel kans om op een school naar keuze te komen. Ouders weten snel op welke school er plaats is. Scholen weten op tijd welk kind er bij hen naar school komt. Alle kinderen maken, in een gelijke situatie, evenveel kans om op de school van hun keuze te komen.

Aanmelden

In het kwartaal dat uw kind drie jaar wordt kunt u uw kind aanmelden op onze school via het formulier op: naardebasissschool.utrecht.nl. De plaatsen worden ieder kwartaal tegelijk verdeeld voor alle kinderen die geboren zijn in datzelfde kwartaal. Het moment van aanmelden binnen het kwartaal maakt dus niet uit.

We verwachten dat er voldoende plaats is op onze school om alle kinderen een plek aan te bieden. Na afloop van het kwartaal krijgt u via de gemeente een aanbod voor een plaats. Het is belangrijk dat u die plaats bevestigt aan ons binnen de opgegeven termijn.

Toelaten en inschrijven

Als u de plaats voor uw kind bevestigt vragen we u extra informatie over uw kind. Het kan zijn dat we verder onderzoek doen. Bijvoorbeeld door gegevens te vragen aan de voorschool of het kinderdagverblijf van uw kind. De directeur besluit hierna over de toelating. U krijgt hierover binnen 6 weken bericht. Onze school heeft een zorgplicht: voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we of passende ondersteuning mogelijk is. Als dat niet mogelijk is dan zoeken we met u een geschikte plek op een andere school.

Wanneer uw kind definitief is aangemeld volgt er altijd een intakegesprek met de kleuterleerkracht en ontvangt u een informatiepakket van de onderwijssecretaresse.

Is uw kind al ouder dan 4 jaar en wilt u uw kind bij ons inschrijven?

In het geval dat uw kind naar onze school overstapt vanaf een andere school, wordt er altijd eerst contact opgenomen met de huidige school om informatie uit te wisselen middels een onderwijskundig rapport. Ook kunnen we een gesprek vragen met u als ouder of andere begeleiding. Dit doen we om te bepalen of De Maaspleinschool de juiste begeleiding kan bieden. De directeur besluit hierna over de toelating. U krijgt hierover zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 6 weken bericht.

Wanneer uw kind definitief is aangemeld volgt er altijd een intakegesprek met de groepsleerkracht en ontvangt u een informatiepakket van de onderwijssecretaresse.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De resultaten van het onderwijs

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in ons leerlingvolgsysteem (ParnasSys). De leerlingen worden regelmatig getoetst met methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen. Dit zijn de Cito-toetsen. We gebruiken de gegevens uit deze toetsen om het vervolgaanbod en de vervolgaanpak te bepalen op kind-, groeps- en schoolniveau. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden de planning van het onderwijs in de groep (het leerstofaanbod en de aanpak van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld.

Zie meer informatie over hoe de school omgaat met de privacy/persoonsgegevens van uw kind in hoofdstuk 4, onder privacy.

Tussentijdse resultaten

Om een goed beeld te krijgen van de tussentijdse resultaten op de verschillende vakgebieden, zoals taal, rekenen/wiskunde en lezen, worden in alle leerjaren genormeerde methode-onafhankelijke toetsen (van het CITO volgsysteem primair onderwijs) afgenomen. We gebruiken deze gegevens om het vervolgaanbod en de vervolgaanpak te bepalen op kind-, groeps- en schoolniveau. Hieronder staat een overzicht van de resultaten van een deel van deze toetsen. Het zijn de volgende toetsen die informatie geven op belangrijke momenten in de schoolloopbaan van de leerlingen:

- in de groepen drie en vier dienen de leerlingen op een zodanig niveau technisch te leren lezen dat zij met succes kunnen meedoen aan alle andere onderdelen van het onderwijs;
- in groep 4 staan de basisvaardigheden in het rekenonderwijs centraal;
- in groep 6 wordt de overstap gemaakt naar complexere, wiskundige vraagstukken;- verder moet in groep 6 het niveau van begrijpend lezen voldoende hoog zijn met het oog op het onderwijs in de zaakvakken.

Technisch lezen groep 3:

Midden: I Eind: I

Technisch lezen groep 4:

Midden: I Eind: III

Rekenen en wiskunde groep 4:

Midden: IV Eind: V

Rekenen en wiskunde groep 6:

Midden: III Eind: IV

Begrijpend lezen groep 6:

Midden: V Eind: I

In de school zagen we de laatste jaren een sterke onderbouwwerking, met erna een dalende trend richting bovenbouw. In de afgelopen jaren is daarom gekozen om te werken met Snappet tabletonderwijs voor rekenen, waarbij leerkrachten direct inzichtelijk hebben of leerlingen de doelen behalen. Ook is er een nieuwe werkwijze uitgerold voor begrijpend lezen en leesmotivatie in de hele school. Deze interventies zorgden ervoor dat de resultaten van de eindtoets in groep 8 afgelopen schooljaar weer boven het landelijk gemiddelde lagen.

Gegevens kwaliteitsvragenlijsten

Jaarlijks nemen we de kwaliteitsvragenlijst van Vensters af. De resultaten vind je in Scholen op de Kaart.

Eindtoets

Hieronder ziet u een overzicht van de resultaten op de eindtoets van de laatste drie jaar. In de beoordeling is rekening gehouden met specifieke schoolkenmerken (de leerlingpopulatie).

2016-2017

531,1

2017-2018

529,5

2018-2019

537,5

2019-2020

I.v.m. COVID-19 geen eindtoets

2020-2021

531,7

We zijn tevreden dat na een aantal interventies om de dalende trend in de bovenbouwresultaten te keren, de eindCITO weer boven het landelijk gemiddelde lag. In onze school zien we dat de afgelopen 3 jaar ongeveer 95% van de leerlingen uitstroomde met niveau 1F, het fundamentele niveau dat alle leerlingen moeten behalen. Daarnaast zien we dat ongeveer 60% van de leerlingen niveau 2F haalt, het daaropvolgende niveau. Dat is zeker iets om trots op te zijn, maar bovenal te waarborgen.

Schooladviezen

De overgang naar het voortgezet onderwijs

Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is in Utrecht de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 8 geïnformeerd over de POVO-procedure. Alle kinderen in groep 8 maken een verplichte eindtoets. Op onze school is dat de CITO Eindtoets. Basis

voor het advies zijn de resultaten die de leerling behaalde vanaf groep 6. De CITO Eindtoets bevestigt meestal de bevindingen van de school. In het uitzonderlijke geval dit niet zo is, wordt er een overleg gepland tussen (voormalig) leerkrachten, de intern begeleider, directeur en ouders om samen tot het juiste advies te komen. Meer informatie vindt u op de website www.naarhetvo.nl onder het tabblad 'ouders'.

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs

In 2020-2021 stroomde 40% uit naar havo/vwo, 22% naar VMBO-TL, 34% naar VMBO basis/kader en 4% naar praktijkonderwijs.

Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Onze school sluit aan bij de behoeftes van een uiteenlopend publiek. Onze school herbergt zowel kinderen die Nederlands als tweede taal leren, als kinderen die Nederlands als moedertaal spreken. Daarnaast waarborgt de school dat we aandacht hebben voor een breed scala aan culturen en tegelijkertijd eenduidige normen en waarden uitdragen. Dit doen we middels Vreedzame School. De school heeft extra aandacht voor cultuureducatie, taal- en talentontwikkeling.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

De school biedt kinderen in groep 1-2 vroegschoolse educatie. Leerlingen die daar nood aan hebben krijgen extra taalaanbod van een VVE-geschoolde ondersteuner. Na schooltijd biedt de school een programma voor talentontwikkeling. Voor een klein bedrag kunnen kinderen deelnemen aan uiteenlopende workshops. Ook in de klas wordt een breed scala aan cultuuruitstappen gewaarborgd.

Registratievormen om sociale opbrengsten in kaart te brengen

Middels ouderparticipatie en -bevragingen wordt in kaart gebracht wat het rendement is van bovenstaande activiteiten. Daarnaast wordt in de kleuterschool CITO Taal afgenomen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

De leerlingen hebben in het schooljaar 2018-2019 mooie resultaten behaald op de eindtoets en zijn uitgestroomd naar de niveaus die bij ze passen. We hbehaalden een score flink boven het landelijk gemiddelde met 536,9 t.o.v. het landelijk gemiddelde van 535,7. In 2019-2020 vond er vanwege COVID-19 geen eindtoets plaats. Afgelopen jaar was de impact van het vele thuisonderwijs groot in onze bovenbouw. Dat is terug te zien in de eindtoetsresultaten. We verwachten komend schooljaar weer op of boven het landelijk gemiddelde te scoren.

We volgen de resultaten van leerlingen jaarlijks om daarin een mogelijke lijn te ontdekken. We doen dat om alert te blijven; sterke punten willen we vasthouden en minder sterke punten verbeteren. Hieronder ziet u een overzicht van de resultaten op de eindtoets van de laatste drie jaar.

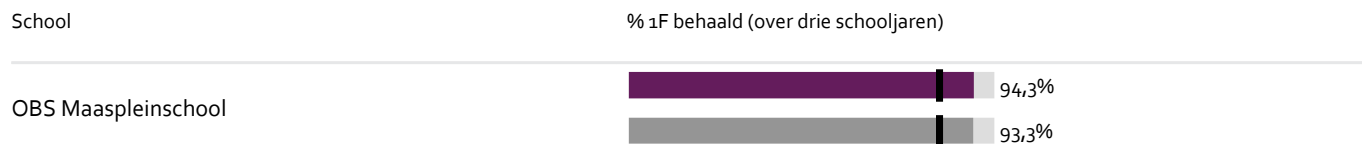
2017-2018 - 537,7 (landelijk gemiddelde - 534,9)

2018-2019 - 536,9 (landelijk gemiddelde - 535,7)

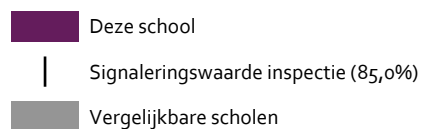
2019-2020 - geen uitslag

2020-2021 - 531,7 (landelijk gemiddelde - 534,5)

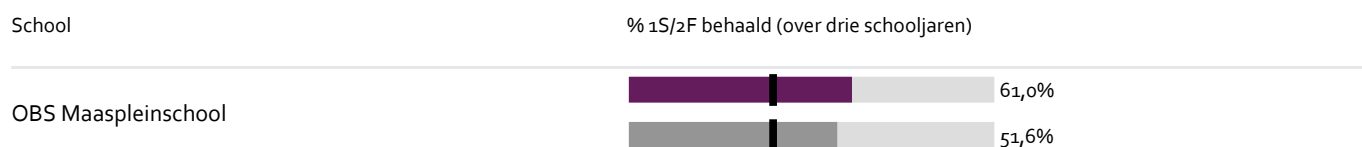
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



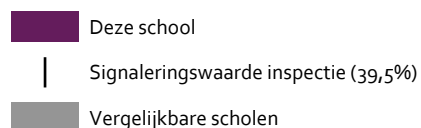
Legenda % 1F behaald



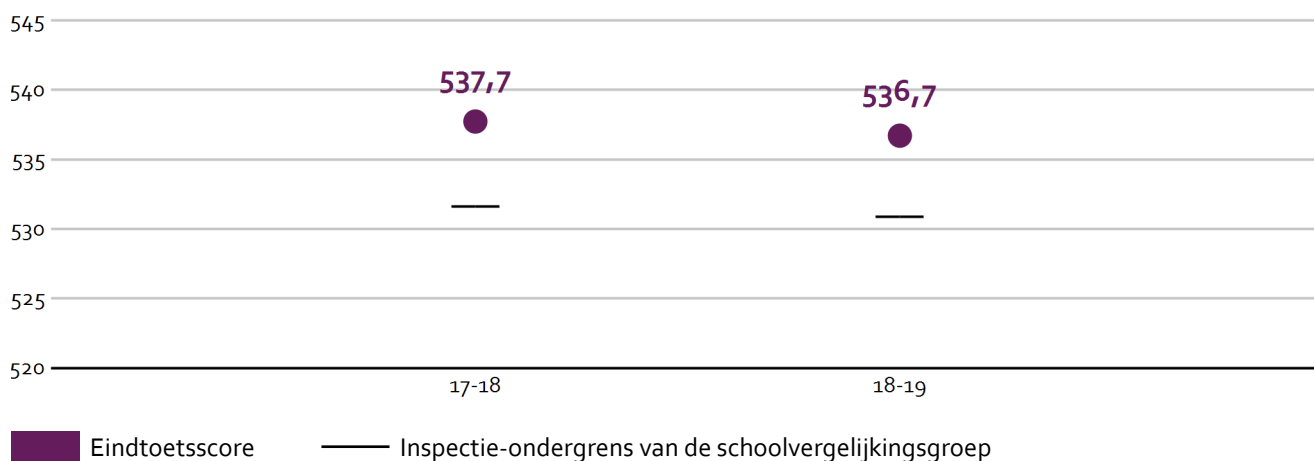
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

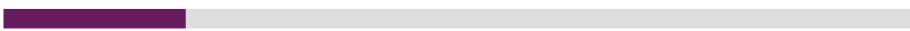
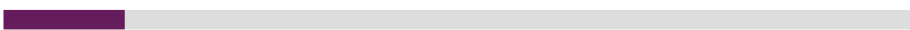
De overgang naar het voortgezet onderwijs

Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is in Utrecht de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 8 geïnformeerd over de POVO-procedure. Alle kinderen in groep 8 maken een verplichte eindtoets. Op onze school is dat de Centrale eindtoets van Cito. Meer informatie vindt u op de website www.naarhetvo.nl onder het tabblad 'ouders'.

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Wij gebruiken de resultaten van de eindcito voornamelijk voor interne kwaliteitscontrole en als toets of we een juist schooladvies gaven. De resultaten van de landelijk genormeerde toetsen geven informatie over de individuele leerlingen, maar ook de mogelijkheid om de resultaten van de school te vergelijken met het landelijk gemiddelde. Natuurlijk verschillen de resultaten jaarlijks, maar toch kan de school de gegevens goed gebruiken om de kwaliteit van het onderwijs binnen de verschillende leerstofgebieden te analyseren. Wat zijn sterke en zwakke kanten van onze school? Soms zijn de resultaten een directe aanleiding tot onderwijsverandering/verbetering in een leerstofgebied.

Als het gaat over de resultaten van een school, wordt vaak alleen aan de toetsresultaten gedacht. Echter, leren is meer dan alleen meetbare gegevens. Wij hechten veel waarde aan de manier waarop kinderen samenwerken, taakgericht zijn, zelfsturend vermogen hebben, onderzoekend kunnen werken, creatief zijn enzovoort.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		33,3%
vmbo-k		20,0%
vmbo-(g)t		13,3%
havo		13,3%
vwo		20,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Initiatiefrijk

Zorgzaam

Betrokken

We leiden kinderen op tot zelfstandig denkende en functionerende burgers in onze open en democratische samenleving.

De basisschool is één van de plekken waar kinderen kunnen oefenen om een goed en actief democratisch burger te zijn. Wij vinden het een belangrijke opdracht als school om kinderen hierin kennis en vaardigheden bij te brengen. Als kinderen hierin zich goed ontwikkelen dragen we bij aan het creëren van een verdraagzame maatschappij waarin verschillen er mogen zijn en we goed met en naast elkaar kunnen leven.

Onze kernwaarden hierbij zijn dat de kinderen leren initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken te zijn.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij vinden het belangrijk kinderen zich bewust te maken van de rol die ze nu en later hebben in de gemeenschap. We bieden kinderen handvatten en inzichten om een verantwoordelijk en actief lid van de gemeenschap te kunnen zijn. Ook het leren hoe je conflicten kunt oplossen op een manier die voor beiden een win-win situatie oplevert, is een belangrijk onderdeel.

We beschouwen de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap. Ze leren een bijdrage te leveren en oog en oor te hebben voor anderen, hun eigen en andermans gevoelens en mening te waarderen en zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang.

Als leidraad gebruiken we de methodiek van De Vreedzame School om met kinderen burgerschap vorm te geven. We leiden ook leerlingen op tot mediators op school. Mediators zijn kinderen die helpen bij het oplossen van conflicten. Ook in de wijk zijn leerlingen hierin actief.

6 Schooltijden en opvang

Wij zijn een Brede School samen met De Kleine Dichter in de Dichterswijk. Samen heten wij Brede School Rivieren-Dichterswijk. Via [onze gezamenlijk website](#) kun je een blik werpen op ons naschoolse talentprogramma of je ervoor opgeven.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:20 - 08:30	08:30 - 14:30	- 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	08:20 - 08:30	08:30 - 14:30	- 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	08:20 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	08:20 - 08:30	08:30 - 14:30	- 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	08:20 - 08:30	08:30 - 14:30	- 14:30	14:30 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: BSO door Kind & Co
Dinsdag: BSO door Kind & Co
Woensdag: BSO door Kind & Co
Donderdag: BSO door Kind & Co
Vrijdag: BSO door Kind & Co

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kind & Co](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1+2	14 oktober 2021	15 oktober 2021
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Studiedag 3	25 oktober 2021	25 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Studiedag 4	10 januari 2022	10 januari 2022
Studiedag 4	25 februari 2022	25 februari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Studiedag 6	07 maart 2022	07 maart 2022
Meivakantie	25 april 2022	08 mei 2022
Studiedag 7	09 mei 2022	09 mei 2022
Zomervakantie	09 juli 2022	21 augustus 2022

We proberen studiedagen en vakanties op elkaar af te stemmen. Daarnaast houden we rekening met verschillende religieuze feestdagen, zoals het Suikerfeest.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Maaspleinschool	maandag t/m vrijdag	8:15-16.30

Even een gesprekje met de leerkracht of een korte vraag aan de directie? Gelukkig hoeft niet alles op afspraak!

Voor gesprekjes met de leerkracht is voor schooltijd weinig tijd. De kinderen komen binnen en het is fijn als de leerkracht de aandacht op de kinderen kan richten. Na schooltijd is er meer tijd. Wilt u de leerkracht spreken? Kom dan gerust na schooltijd langs of vraag wanneer er ruimte is voor een gesprek.

De directie is er maandag t/m vrijdag. De intern begeleider werkt donderdag en woensdag om de week. U kunt even binnenlopen om kort iets te bespreken. Wilt u liever een afspraak? Dan kan dat natuurlijk ook.

